

# HUISHOUDELIJKE REGLEMENT VAN DE VERENIGING DUTCH ASSOCIATION FOR INFANT MENTAL HEALTH (DAIMH)

Vastgesteld in de ledenvergadering d.d. 11-11-2011

## INLEIDING

In dit huishoudelijk reglement van de Vereniging DAIMH worden de volgende onderwerpen geregeld: lidmaatschap, contributie, toelatingseisen, bezwaren, bestuur, jaarverslag, ledenvergadering, commissies, geschillen, beroepscode, openbaarheid registers en samenwerking.

Het huishoudelijk reglement is in samenhang met de Statuten van de Vereniging, de Opleidingsvereisten DAIMH-leden, de Registratieregeling DAIMH-leden en het Deskundigheidsgebied IMH-specialist opgesteld en dient ook als zodanig gelezen te worden. Daarbij zij aangetekend dat de Statuten altijd prevaleren.

## BETREFFENDE HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 1

Professionals, met een reguliere vooropleiding van minimaal HBO niveau in één van de disciplines die betrokken zijn bij de gezondheidszorg voor nul tot zesjarigen, die werkzaam zijn in het werkveld van de (geestelijke) gezondheidszorg voor nul tot zesjarigen en hun ouders/verzorgers en/of werkzaam met zwangere vrouwen en hun partners kunnen lid worden van de Vereniging. Leden onderschrijven de visie en de kernboodschap van de Vereniging.

### Artikel 2

Aanvragen voor het lidmaatschap dienen schriftelijk te geschieden bij het bestuur van de Vereniging, met gebruikmaking van de daartoe op de website van de Vereniging te verkrijgen formulier.

### Artikel 3

Aanvragen voor het lidmaatschap worden ter toetsing voorgelegd aan de Registratiecommissie.

### Artikel 4

1. Het bestuur beslist, de Registratiecommissie gehoord hebbende, over de aanvraag voor het lidmaatschap.
2. Van de beslissing van het bestuur wordt de aanvrager schriftelijk per post op de hoogte gesteld.
3. De benoeming van nieuwe leden wordt minimaal eenmaal per jaar aan de leden ter bekrachtiging voorgelegd tijdens de algemene ledenvergadering. De leden van de Vereniging ontvangen minimaal twee weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering een overzicht van nieuwe leden. In die periode kunnen leden bezwaren kenbaar maken met betrekking tot het voorgestelde lidmaatschap conform artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement.
4. Indien het bestuur de voordracht voor het aangevraagde lidmaatschap afwijst of anderszins besluit, wordt de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
5. Hiertegen kan de aanvrager in beroep bij de Commissie van Beroep zie hiervoor artikel 34 van dit Huishoudelijk Reglement.

### Artikel 5

Van de namen van de verschillende leden, hun woonplaats en hun lidmaatschapsnummer wordt een lijst bijgehouden die in te zien is op de website van de Vereniging.

## BETREFFENDE CONTRIBUTIE LIDMAATSCHAP

## Artikel 6

1. Jaarlijks wordt de contributie vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering, bedoeld in artikel 5 van de Statuten, te houden in het 1<sup>e</sup> kwartaal van het Verenigingsjaar, zijnde het kalenderjaar.
2. Het besluit in deze geldt voor een jaar, tenzij daarin door de ledenvergadering wijziging wordt aangebracht.
3. Wie vóór 1 juli is ingeschreven is volledige contributie voor dat jaar verschuldigd. Zij die na 1 juli van het Verenigingsjaar worden ingeschreven, zijn de helft van de vastgestelde contributie verschuldigd.
4. Leden die met pensioen gaan of vervroegd uittreden kunnen voor een korting van 50% in aanmerking komen. Men dient hiervoor een verzoek aan het bestuur te richten.
5. De jaarlijkse bijdrage dient voor 1 juni voldaan te zijn. Hiertoe zendt de penningmeester aan de leden een machtiging tot incasso.
6. Indien door het secretariaat met betrekking tot deze jaarlijkse bijdrage aanmaningen verzonden moeten worden, zullen de extra kosten daarvoor in rekening worden gebracht.
7. Alle correspondentie aan leden wordt geadresseerd volgens de laatst bekende gegevens bij de Vereniging. Als een lid geen adreswijziging aan de Vereniging gezonden heeft, wordt het betrokken lid hierbij geacht op de hoogte te zijn van de aanmaning- en incasso procedure zoals vermeld in dit artikel.
8. Indien de contributie na drie aanmaningen nog niet voldaan wordt, is de Vereniging gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling incassomaatregelen te treffen, dan wel derden hiermee te belasten. De kosten hiervan zijn voor rekening van het nalatige lid.
9. Het bestuur kan een lid royeren op grond van, ondanks herhaalde aanmaningen, niet voldoen aan de financiële verplichting jegens de Vereniging. Een schriftelijk beroep hiertegen dient binnen dertig dagen na het desbetreffende besluit van het bestuur ingediend te zijn en zal op de eerst volgende ledenvergadering behandeld worden.

## **BETREFFENDE TOELATINGSEISEN LIDMAATSCHAP**

### Artikel 7

Aanvragen voor het lidmaatschap worden alleen in behandeling genomen als de aanvrager voldoet aan de eisen genoemd in de Regelingen 'Opleidingsvereisten DAIMH-leden', en 'Het Deskundigheidsgebied IMH-Specialist'.

### Artikel 8.

Tot het erelidmaatschap worden toegelaten, die personen die op grond van bijzondere verdiensten belangrijke bijdragen hebben geleverd aan de ontwikkeling van het gedachtegoed van de DAIMH. Op voordracht van het bestuur kan de algemene ledenvergadering bij tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen besluiten tot benoeming.

## **BETREFFENDE EINDE LIDMAATSCHAP**

### Artikel 9

1. Het opzeggen van het lidmaatschap dient tenminste één maand voor het beëindigen van het Verenigingsjaar schriftelijk bij het bestuur te geschieden. Het lidmaatschap eindigt dan met het eindigen van het Verenigingsjaar. Het Verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Men is verplicht om de financiële verplichtingen van het betreffende jaar na te komen.
3. Voor de overige wijzen van beëindiging van het lidmaatschap zie artikel 6 van de Statuten.

## **BETREFFENDE REGISTER IMH-SPECIALSTEN**

### Artikel 10

Het bestuur van de Vereniging beheert het Register IMH-Specialisten.

### Artikel 11

Leden kunnen een aanvraag voor opname in het Register IMH-Specialisten schriftelijk indienen, hetgeen dient te geschieden bij het bestuur van de Vereniging, met gebruikmaking van de daartoe op de website van de Vereniging te verkrijgen formulier.

### Artikel 12

Aanvragen voor opname in het Register IMH-Specialisten worden ter toetsing voorgelegd aan de Registratiecommissie.

### Artikel 13

Het bestuur beslist, de Registratiecommissie gehoord hebbende, over de aanvraag voor opname in het Register IMH-Specialisten. De opname van een lid in het Register IMH-Specialisten wordt minimaal eenmaal per jaar aan de leden ter bekrachtiging voorgelegd tijdens de algemene ledenvergadering. De leden van de Vereniging ontvangen minimaal twee weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering een overzicht van leden die zijn opgenomen in het Register IMH-Specialisten. In die periode kunnen leden bezwaren kenbaar maken met betrekking tot het voorgestelde lidmaatschap conform artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement.

### Artikel 14

Van de namen van de verschillende IMH-Specialisten, hun woonplaats en hun registratienummer wordt een lijst bijgehouden die in te zien is op de website van de Vereniging.

## **BETREFFENDE BEZWAREN LIDMAATSCHAP EN OPNAME IN HET REGISTER IMH-SPECIALISTEN**

### Artikel 15

In de volgende artikelen wordt bedoeld met:

- a. Aanvrager: een persoon die het lidmaatschap van de Vereniging en/of opname in het Register IMH-Specialisten heeft aangevraagd.
- b. Het bestuur: het bestuur van de Vereniging
- c. De Commissie: Commissie van Beroep, zie artikel 41 Huishoudelijk Reglement.
- d. Bezwaarde: een lid dat bezwaar heeft gemaakt tegen het lidmaatschap van de aanvrager danwel tegen opname van de aanvrager in het Register IMH-Specialisten.

### Artikel 16

Bezwaren van het bestuur.

1. Indien het bestuur onvoldoende termen aanwezig acht een aanvrager voor te stellen aan de ledenvergadering als lid van de Vereniging en/of op te nemen in het Register IMH-Specialisten, dan doet het bestuur van deze beslissing schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan de aanvrager.  
De aanvrager kan binnen dertig dagen na dagtekening van de beslissing hier tegen in beroep gaan door een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen, gericht aan de secretaris van de Commissie van Beroep.
2. Het bestuur stelt alle op de aanvrager betrekking hebbende stukken ter beschikking aan de Commissie van Beroep.
3. De Commissie stelt een onderzoek in met inachtneming van het bepaalde in artikel 40, 41 en 42 van dit Huishoudelijk Reglement.
4. De Commissie deelt zijn beslissing schriftelijk en gemotiveerd mede aan de aanvrager. Deze beslissing is gedagtekend. Een afschrift van de beslissing wordt verzonden aan de secretaris van het bestuur.
5. Tegen de uitspraak van de Commissie staat beroep open op de ledenvergadering. Dit beroep dient binnen dertig dagen na dagtekening van de uitspraak van de Commissie ingediend worden. Het beroep staat open voor de aanvrager en voor het bestuur.  
Een gemotiveerd beroepsschrift dient daartoe te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.

6. Het bestuur bereidt te dien einde een ledenvergadering voor. De voorlichting van de ledenvergadering over de problematiek geschiedt door de secretaris van het bestuur na overleg met de aanvrager en met de secretaris van de Commissie van Beroep.
7. De ledenvergadering doet na beraadslaging, waarin aanvrager, bestuur en Commissie van Beroep hun standpunt nader kunnen toelichten, uitspraken door schriftelijke anonieme stemming. Het beroep op de ledenvergadering wordt als gegrond verklaard indien tenminste tweederde van de aanwezige stemmen tegen de uitspraak van de Commissie worden uitgebracht.

#### Artikel 17

Bezwaren van de leden.

1. Indien het bestuur een aanvrager van het lidmaatschap en/of van opname in het Register IMH-Specialisten voorstelt aan de ledenvergadering, kunnen leden van de Vereniging tot aan de algemene ledenvergadering bezwaar maken door middel van een gemotiveerd schriftelijk bezwaarschrift, te richten aan het bestuur.
2. Het bestuur kan de ingebrachte bezwaren overnemen en geeft de aanvrager hiervan bericht. Het bestuur kan ook zijn oorspronkelijke voordracht handhaven en bericht hiervan de bezwaarde. Aanvrager en bezwaarde zijn beiden gerechtigd in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep, zie ook artikel 41 huishoudelijk reglement, een maximum termijn van dertig dagen in acht nemend.
3. In geval van beroep op de Commissie zendt de secretaris van het bestuur de bescheiden die betrekking hebben op de aanvraag naast het bezwaarschrift aan de secretaris van de Commissie.
4. De Commissie stelt een onderzoek in met inachtneming van het bepaalde in artikel 42 van het Huishoudelijk Reglement.
5. De Commissie doet schriftelijk uitspraak over het al dan niet toelaten van de aanvrager tot de Vereniging en/of tot het Register IMH-Specialisten. Deze uitspraak is gedagtekend en gemotiveerd. Een afschrift van deze uitspraak wordt gezonden aan de secretaris van het bestuur.
6. Tegen deze uitspraak van de Commissie staat binnen dertig dagen na dagtekening van de uitspraak beroep open op de ledenvergadering voor de aanvrager, bezwaarde en het bestuur. Daartoe dient een gemotiveerd beroepschrift te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
7. Het bestuur bereidt te dien einde een ledenvergadering voor. De voorlichting van de ledenvergadering over de problematiek geschiedt door de secretaris van het bestuur na overleg met de aanvrager, bezwaarde en de secretaris van de Commissie.
8. De ledenvergadering doet na beraadslaging, waarin aanvrager, bezwaarde, bestuur en commissie hun standpunt nader kunnen toelichten, uitspraak door een schriftelijke, anonieme stemming. Het beroep op de ledenvergadering wordt als gegrond geacht indien tenminste tweederde van de aanwezige stemmen tegen de uitspraak van de Commissie worden uitgebracht.

#### **BETREFFENDE HERREGISTRATIE IN HET REGISTER IMH-SPECIALISTEN**

##### Artikel 18

1. De registratie IMH-Specialist heeft een geldigheidsduur van vijf jaar.
2. Aanvragen voor herregistratie dienen schriftelijk te geschieden bij het bestuur van de Vereniging, met gebruikmaking van het daartoe op de website van de Vereniging te verkrijgen formulier.
3. Dit verzoek dient ten minste 3 maanden voor het verlopen van de registratie te worden ingediend.
4. Aanvragen voor herregistratie worden ter toetsing voorgelegd aan de registratiecommissie. De registratiecommissie beoordeelt de aanvraag aan de hand van de, in artikel 18 en 19 van de registratieregeling DAIMH-leden, vastgestelde eisen voor herregistratie.
5. De registratiecommissie brengt verslag uit aan het bestuur over de beoordeling.

6. De secretaris van de Vereniging stelt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van het oordeel van de registratiecommissie.
7. Op de herregistratieregeling zijn dezelfde bezwaarmogelijkheden van toepassing als bij de aanvankelijke opname in het register, zoals omschreven in artikel 15, 16 en 17 van het Huishoudelijk Reglement.
8. De IMH-Specialist dient 30 punten aan geaccrediteerde cursussen, symposia, workshops, opleidingen en/of congressen te hebben gevolgd betrekking hebbende op het gebied van Infant Mental Health in de afgelopen vijf jaar.

### **Betreffende overgangsregeling naar het Register IMH-Specialist**

#### Artikel 19

1. In het Voormalige Huishoudelijk Reglement van de Vereniging zoals vastgesteld in de ledenvergadering, d.d. 07-06-2007, werd gesproken over Lidspecialisten van de Vereniging.
2. De eisen voor de toenmalig Lidspecialisten van de Vereniging zijn gelijk aan de eisen voor IMH-specialisten in het Register IMH-Specialisten
3. De door de registratiecommissie toenmalig erkende lidspecialisten van de Vereniging worden automatisch opgenomen in het Register IMH-Specialisten. Het betreft een overgangsregeling.
4. Ook de IMH-Specialisten van de overgangsregeling dienen zich te herregisteren zoals omschreven in artikel 18 van het Huishoudelijk Reglement.
5. De geldigheidsperiode van 5 jaar van opname in het Register IMH-specialisten start op datum van de toenmalige erkenning als lidspecialist van de Vereniging DAIMH.

### **BETREFFENDE HET BESTUUR**

(Zie tevens Statuten artikel 8 en 9.)

#### Artikel 20

De Vereniging heeft een algemeen en een dagelijks bestuur.

Voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur hebben in dezelfde hoedanigheden zitting in het dagelijks bestuur.

#### Artikel 21

1. De leden van het bestuur worden voor een periode van maximaal drie jaar door de ledenvergadering gekozen op voordracht van het zittende bestuur of op voordracht van tenminste tien stemgerechtigde leden.
2. De kandidaatstelling van leden voor het bestuur wordt door het bestuur schriftelijk (per email) aan de leden bekend gemaakt, tenminste veertien dagen voor de ledenvergadering.
3. De kandidaatstelling van leden voor het bestuur door tenminste tien stemgerechtigde leden kan plaatsvinden tot aan tien dagen voor de aanvang van de ledenvergadering.
4. De aftredende leden van het bestuur zijn direct herkiesbaar, doch niet meer dan eenmaal en voor een periode van drie jaar.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat de voorzitter, secretaris en de penningmeester steeds met tenminste een jaar tussenruimte aftreden, en voor de overige leden zodanig dat maximaal de helft van de leden tegelijk aftreedt.

#### Artikel 22

De voorzitter van de Vereniging leidt alle (bestuurs)bijeenkomsten en vergaderingen.

#### Artikel 23

1. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de leden- en bestuursvergaderingen.
2. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
3. De secretaris is voorts belast met het voeren van de interne en externe correspondentie van de Vereniging, de tijdige verzending van convocaties, mededelingen etc., de eventuele publicatie van verslagen en het beheer van het archief. Ook draagt de secretaris er zorg voor dat leden regelmatig op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van het bestuur van de Vereniging.

4. Op de jaarlijkse ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 14 Statuten, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging van het afgelopen verenigingsjaar.

#### Artikel 24

1. De penningmeester beheert de gelden en fondsen van de Vereniging en int de jaarlijkse bijdragen en andere vergoedingen en legt op de jaarlijkse ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 14 Statuten, rekening en verantwoording af van het door hem of haar gevoerde beleid.
2. Deze rekening en verantwoording gaat gepaard met een verslag van de kascommissie.
3. Uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de ledenvergadering wordt de leden een schriftelijk overzicht toegezonden van de inkomsten van het afgelopen jaar, evenals een balans opgemaakt per 31 december van het betreffende jaar.

#### Artikel 25

Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen zo vaak als zij dit in het belang van de Vereniging nodig achten.

#### Artikel 26

In geval van ontstentenis van een bestuurslid zijn de overige bestuursleden bevoegd een plaatsvervanger aan te wijzen, die tot aan de eerstvolgende ledenvergadering de vacature vervult. Op de eerstvolgende ledenvergadering zal definitief in de bestaande vacature worden voorzien.

#### Artikel 27

Ten behoeve van de hier bovenstaande genoemde werkzaamheden kan het bestuur van de Vereniging een bureau in stand houden, dat geleid wordt door een bureauhoofd. De secretaris houdt toezicht op het functioneren van het bureau.

Ook kan de Vereniging bepaalde uitvoerende werkzaamheden aan derden opdragen.

### **BETREFFENDE JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING - (Statuten o.a. artikel 13)**

#### Artikel 28

1. De ledenvergadering bedoeld in artikel 14 Statuten benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, dan wel deel uitgemaakt hebben van het bestuur gedurende het te controleren boekjaar.
2. De kascommissie heeft tot taak voor de eerstvolgende ledenvergadering de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren.
3. De kascommissie brengt over haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de ledenvergadering.
4. De kascommissie dient aanwezig te zijn tijdens de ledenvergadering. Zij licht de bevindingen toe en beantwoordt vragen van leden van de Vereniging over de uitgevoerde controle.
5. Een lid van de kascommissie wordt benoemd voor de periode van twee jaar.

#### Artikel 29

Het bestuur behoeft goedkeuring van de ledenvergadering voor uitgaven ineens – voor zover niet opgenomen in de begroting - die een bepaald bedrag overschrijden, welk bedrag jaarlijks wordt vastgesteld door de ledenvergadering.

#### Artikel 30

1. Reis-, verblijf- en kantoorkosten door bestuurs- en commissieleden in het belang van de Vereniging gemaakt, komen voor vergoeding in aanmerking binnen door het bestuur vast te stellen grenzen.

2. Het bestuur kan besluiten bijzonder omvangrijke taken, die niet meer gerekend kunnen worden tot de normale bestuurstaken, maar die in het belang van de Vereniging uitgevoerd moeten worden door de (bestuurs)leden, voor vergoeding in aanmerking te laten komen.

## **BETREFFENDE DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### Artikel 31

Tot de ledenvergadering hebben alle leden toegang en stemrecht conform artikel 16 Statuten. Ereleden hebben geen stemrecht, tenzij een erelid tevens regulier lid is van de Vereniging.

### Artikel 32 (zie ook Statuten artikel 16)

1. Tenzij de Statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.
2. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur anders beslist.
3. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### Artikel 33

1. Ledenvergaderingen dienen tenminste veertien dagen vooraf schriftelijk aan de leden te worden aangekondigd, met vermelding van de te behandelen punten.
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die op de agenda staan.

### Artikel 34

1. Een ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar uitgeschreven, conform artikel 14 Statuten en zoveel vaker als het bestuur dit wenselijk acht.
2. Het bestuur dient een tussentijdse ledenvergadering uit te schrijven indien tenminste tien stemgerechtigde leden daartoe een verzoek indient. Dit verzoek dient ten minste de te behandelen punten te bevatten. Het uitschrijven van de vergadering dient binnen een termijn van ten hoogste vier weken na ontvangst door het bestuur van het betreffende verzoek plaats te vinden. Heeft het bestuur binnen deze termijn geen ledenvergadering uitgeschreven, dan zijn voorgenoemde leden gerechtigd zelf een ledenvergadering uit te schrijven. Op deze vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten genomen worden betreffende de in het verzoek vermelde punten.
3. Voorstellen van leden ter behandeling op de ledenvergadering dienen tenminste zes weken voor de ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend, ondertekend door minimaal tien stemgerechtigde leden.

## **BETREFFENDE COMMISSIES**

(Zie ook Artikel 18 Statuten)

### Artikel 35

1. Het bestuur is gerechtigd om ten aanzien van bepaalde taken commissies en of werkgroepen te benoemen. Deze leggen verantwoording af aan het bestuur.
2. Een commissie is een organisatievorm, in beginsel continu van aard (tenzij anders vermeld): haar opdracht, samenstelling en werkwijze worden bij instellingsbesluit van het bestuur vastgesteld.
3. Een werkgroep is een organisatievorm, in beginsel tijdelijk van aard: haar opdracht, samenstelling en werkwijze worden bij instellingsbesluit van het bestuur vastgesteld.

### Artikel 36

De Vereniging kent de volgende commissies;

- a. Registratiecommissie
- b. Symposiumcommissie
- c. Commissie van Beroep

### Artikel 37

1. Alle commissies zijn samengesteld uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een lid van het algemeen bestuur die voor die commissie portefeuillehouder is.
2. De leden van de commissies worden op voordracht van de betreffende commissie benoemd door het algemeen bestuur voor een termijn van ten hoogste twee maal drie jaar, tenzij anders bepaald in het Huishoudelijk Reglement.
3. Een commissielid kan op eigen verzoek aftreden.
4. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering presenteert het bestuur de jaarverslagen van de commissies over het voorgaande jaar en presenteert zij het beleidsplan.

### BETREFFENDE DE ACCREDITATIECOMMISSIE

### Artikel 38

1. De Accreditatiecommissie heeft tot taak opleidingen, cursussen en symposia te accrediteren.
2. De commissie handelt conform de bepalingen van de Opleidingsvereisten DAIMH-leden, de registratieregeling DAIMH-leden en het Deskundigheidsgebied IMH-Specialist.

### BETREFFENDE DE REGISTRATIECOMMISSIE

### Artikel 39

1. De Registratiecommissie heeft tot taak de aanvragen voor het lidmaatschap te behandelen en het bestuur omtrent de acceptatie van het lid te adviseren.
2. De Registratiecommissie heeft tot taak de aanvragen voor opname in het Register IMH-Specialisten te behandelen en het bestuur omtrent de benoeming tot IMH-Specialist te adviseren.

### BETREFFENDE EEN COMMISSIE VAN BEROEP

### Artikel 40

Een Commissie van Beroep heeft tot taak:

1. Het nemen van besluiten overeenkomstig artikel Statuten (beroepsprocedure) indien er, nadat overeenkomstig artikel 9 Statuten bezwaren zijn ingebracht, toch nog een verschil van mening mocht bestaan over het al dan niet toelaten van een nieuw lid en/of het opnemen van een lid in het Register IMH-Specialisten.
2. Te bemiddelen tussen leden.
3. Te bemiddelen bij geschillen van leden over de handelswijze van het bestuur en de bestuursorganen van de Vereniging.

### Artikel 41

1. Een Commissie van Beroep bestaat uit tenminste drie leden.
2. Een Commissie van Beroep wordt ad hoc benoemd door het bestuur.
3. Een Commissie van Beroep bestaat uit een lid op voordracht van het bestuur, een lid op voordracht van de bezwaarde en een lid op voordracht van bestuur en bezwaarde.
4. Voor een Commissie van Beroep zijn verkiesbaar leden die tenminste drie jaar lid zijn van de Vereniging.

### Artikel 42

1. Een Commissie beslist met gewone meerderheid van stemmen: de mening van de minderheid wordt niet vermeld.
2. Het bestuur doet jaarlijks verslag aan de ledenvergadering van een eventuele Commissie van Beroep.



3. Wanneer een zaak is afgedaan worden de daarop betrekking hebbende stukken gedeponereerd in het archief van de Vereniging onder beheer van de secretaris van het bestuur.

#### BETREFFENDE DE SYMPOSIUMCOMMISSIE

##### Artikel 43

1. De Symposiumcommissie heeft tot taak jaarlijks een symposium te organiseren op het terrein van Infant Mental Health.
2. De Symposiumcommissie heeft verder tot taak het bestuur te adviseren omtrent kennisoverdracht.
3. In dit licht dient de Symposiumcommissie actief de leden op de hoogte te brengen van activiteiten op het gebied van de Infant Mental Health.
4. De Symposiumcommissie bestaat uit leden van de Vereniging, waaronder ook een lid ingeschreven in het Register IMH-Specialisten.
5. Er wordt telkens gestreefd om een niet-bestuurslid van de Vereniging, lid van de Symposiumcommissie te laten zijn.

#### BETREFFENDE GESCHILLEN

##### Artikel 44

1. Een Commissie van Beroep is beschikbaar voor bemiddeling in geval van geschillen die gerezen zijn tussen:
  - a. leden onderling;
  - b. leden en bestuur of bestuursorganen;
  - c. bestuursorganen en bestuur;
  - d. leden en derden welke betrekking hebben op de uitoefening van het specialisme 0-3 , dan wel op het handelen van bestuur of van haar bestuursorganen.
2. Een verzoek om bemiddeling wordt ingediend bij het bestuur dat een Commissie van Beroep instelt.
  - a. De Commissie bepaalt in overleg met partijen haar werkwijze.
  - b. De Commissie schrijft een gemotiveerd verslag van haar bevindingen en de daaruit voortvloeiende eensluidende conclusie.

#### BETREFFENDE DE BEROEPSCODE

##### Artikel 45

Alvorens te appliceren voor een lidmaatschap van de Vereniging wordt betrokkene geacht de voor de leden van de Vereniging geldende beroepscode te onderschrijven en zondig medewerking te verlenen aan onderzoeken door de Colleges van Toezicht en Beroep van de Stichting Kwaliteitsbewaking Psychotherapie (SKP) en de Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg.

##### Artikel 46

1. Het Bestuur legt één of meer maatregelen als bedoeld in lid 2 en 3 aan een lid van de Vereniging op, indien een van de in artikel 45 genoemde colleges een klacht over dit lid gegrond heeft bevonden en het bestuur adviseert één of meerdere van deze maatregelen jegens het lid te nemen. Het bestuur acht dit advies van deze Colleges bindend.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregelen zijn:
  - a. waarschuwing;
  - b. berisping;
  - c. schorsing van het lidmaatschap en/of van de registratie als IMH-Specialist voor een bepaalde duur;

- d. ontzetting uit het lidmaatschap van de Vereniging en/of van de registratie als IMH-Specialist;
  - e. openbaar maken van de uitspraak binnen de Vereniging op een door de Vereniging te bepalen wijze.
3. Indien een maatregel voorwaardelijk wordt opgelegd verbindt het bestuur van de Vereniging hieraan bijzondere voorwaarden indien een van de in artikel 45 genoemde colleges dit adviseert.

## **BETREFFENDE DE OPENBAARHEID REGISTERS**

### Artikel 47

Het bestuur van de Vereniging beheert het register van de Vereniging DAIMH,

Met betrekking tot de openbaarheid van het register gelden de volgende bepalingen;

1. de lijst van leden wordt ter beschikking gesteld aan ieder die daarom vraagt. De gegevens die verstrekt zullen worden zijn: naam, voorletters, geslacht, titel, woonplaats en lidmaatschapsnummer.
2. Het individuele adres van een lid wordt alleen ter beschikking gesteld aan de leden van de Vereniging. Ieder ander die zich met informatie wil richten tot een individueel lid dan wel een specifieke groep van leden van de Vereniging dient zich te wenden tot het bestuur. Voor het verstrekken van een adres aan derden is altijd een bestuursbesluit nodig.

## **BETREFFENDE SAMENWERKINGSVERBANDEN**

### Artikel 48

Het bestuur onderhoudt contacten met andere Specialistische Verenigingen, aanverwante beroepsverenigingen, de overkoepelende organisaties op het gebied van de Infant Mental Health, waaronder de World Association for Infant Mental Health (WAIMH), en andere instanties met het oog op het behartigen van de belangen van de professionals 0-3 jaar en/of hun patiëntsystemen.

**EINDE**